



Административный интерфейс

Руководство

www.easypay.by

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ВНЕШНИЙ ВИД	4
2. ОПЕРАЦИИ	5
2.1. Оплаты и счета	5
2.2. Отмена счета	6
2.3. Выписка счета	7
2.4. Уменьшение суммы счета	12
3. ОТЧЕТЫ	13
4. УПРАВЛЕНИЕ	14
4.1. Настройки	14
4.2. Администраторы	16

ВВЕДЕНИЕ

Административный интерфейс предназначен для контроля платежей, управления счетами, отчетами, базами клиентов, настройками и другими параметрами при работе с денежными переводами через ЕРИП и банковскими картами (Visa, MasterCard) Администратора магазина/сервиса.

Основные функции интерфейса:

1. Управление электронными счетами (статистика, выписка и отмена счета, уменьшение суммы);
2. Настройка, изменение регистрационных данных, делегирование прав доступа;
3. Составление Отчетов, ведение Базы клиентов, контроль над Персональными аккаунтами.

Вход в административный интерфейс

Осуществляется с сайта easuray.by, раздел "Решение для бизнеса" >> "Вход в личный кабинет".

ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ



Доступ к административному интерфейсу (личному кабинету) предоставляется после заключения соответствующих договоров.

Рис.1. Вход в Административный интерфейс

Логин и пароль выдается ответственному лицу при заключении договора в Процессинговом центре (ООО "Открытый контакт").

1. ВНЕШНИЙ ВИД

1. Информация о владельце:

- Номер Поставщика
- Название Поставщика
- URL сайта
- Наименование валюты

2. Информация о сессии: IP-адрес, дата и время текущего и предыдущего сеанса работы в **Административном интерфейсе**.

3. Разделы меню: **Операции, Управление, Поставщикам**

The screenshot shows the administrative interface for a supplier. At the top, there is a navigation bar with three main sections: **Поставщик** (Supplier), **Операции** (Operations), and **Управление** (Management). Under **Операции**, there are links for 'Оплаты и счета' (Payments and accounts) and 'Выписать счет' (Issue invoice). Under **Управление**, there are links for 'Настройки' (Settings) and 'Администраторы' (Administrators). Under **Поставщикам**, there are links for 'Отчеты' (Reports) and 'Персональные аккаунты' (Personal accounts).

The main content area is titled 'Оплаты и счета' (Payments and accounts) and shows a sub-section 'Все оплаты и выставленные счета' (All payments and issued invoices). There are tabs for 'Оплаченные' (Paid), 'Неоплаченные' (Unpaid), 'Отмененные' (Cancelled), and 'Просроченные' (Overdue). Below the tabs, there is a date range selector: 'Период с 2017-05-17 по 2017-05-18' and a 'Показать' (Show) button. The result shows 'Нет операций за данный период' (No operations for this period).

The left sidebar contains a 'Выход' (Logout) button, a welcome message 'Добро пожаловать, myshop', and supplier information: 'Поставщик № ок3000', 'My.shop.by', 'http://my.shop.by/', 'Валюта: BYN', and a link 'подробнее...'. Below this is 'Информация о сессии' (Session information) with details for the current and previous sessions, including IP addresses and login/logout times.

Рис.2. Общий вид Административного интерфейса

2. ОПЕРАЦИИ

Раздел содержит информацию по счетам, здесь можно выписывать, корректировать и отменять счета, просматривать их списки за определенный период.

2.1. Оплаты и счета

Просмотр списков счетов (Оплаченные, Неоплаченные, Отмененные и Просроченные) за определенный период.

Оплаты и счета

Все оплаты и выставленные счета

Оплаченные **Неоплаченные** Отмененные Просроченные

Период с 2017-05-23 по 2017-05-24 [Показать](#)

[Экспорт выбранных счетов в файл](#)

Принять	№ счета	Сумма, руб.	Комментарий счета	Вид оплаты	Дата выписки	
принят	1629	25.00	аккумулятор Armytek		2017-05-24 15:40	ОТМЕНИТЬ?
принят	1627	58.70	Наушники Sennheiser HD 202		2017-05-24 15:37	ОТМЕНИТЬ?

Количество операций: 2; сумма: 83.70 BYN

Рис.3. Просмотр списка неоплаченных счетов

В колонке «Вид оплаты» отображается способ оплаты счета (при оплате банковской картой или через ЕРИП – соответствующий логотип).

- **Оплаченные** – счета, оплата которых уже произведена.

- **Неоплаченные** – счета, оплата которых еще не производилась.

Срок действия таких счетов может составлять от 1 до 30 - если период задан в днях или от 600 до 3600*24 - если период задан в секундах; по истечении данного периода счет считается просроченным и оплатить его невозможно. Для каждого платежного инструмента устанавливается свой срок действия.

- **Отмененные** – список отмененных счетов.


- **Просроченные** – список счетов, срок действия которых уже истек (клиент не сможет их оплатить).



2.2. Отмена счета

Внимание: При работе со счетами, выписанными для оплаты через ЕРИП, необходимо учитывать, что отменить можно только неоплаченный счет. Отмены оплаченного счета через систему АИС «Расчет» и возврата средств Покупателю нет.

Чтобы отменить оплаченный счет и вернуть деньги на банковскую карту клиента:

1) выберите функцию "Отменить?";

[Экспорт выбранных счетов в файл](#) 

Принять	№ счета	Сумма, руб.	Комментарий счета	Вид оплаты	Дата выписки	
	1652	92.00	обогреватель		2017-06-22 14:51	Отменить?
	12312	23.00	тестовый счет		2017-06-22 14:48	Отменить?

Количество операций: 2; сумма: 115.00 BYN


Рис.4. Отмена счета

2) укажите причину отмены;

3) подтвердите операцию паролем (используется для входа).

Отмена счета при оплате банковской картой возможна только до конца суток, в течение которых производилась оплата.

Отмена счета

№ счета	Сумма, руб.	Комментарий счета	Вид оплаты	Дата выписки	Дата оплаты
12312	23.00	тестовый счет		2017-06-22 14:48	

Количество операций: 1; сумма: 23.00 BYN

Причина отмены:

Подтвердите отмену паролем * [виртуальная клавиатура](#)

Рис.5. Подтверждение отмены счета

Для удобства дальнейшей обработки информации и учета списки счетов можно экспортировать в файл (в формате Microsoft Excel).

2.3. Выписка счета

Поставщик может произвести расчет стоимости заказа и выставить счет на оплату вручную. При выписке счета требуется указать его уникальный номер (только цифры), можно добавить комментарий с описанием заказа или товара, подробное описание, итоговую сумму к оплате. Обязательные для заполнения поля помечены красной звездочкой.

Выписка счета: **банковская карта**.

В случае оплаты банковской картой, при необходимости уведомления **Покупателя**, для отправки информационного сообщения, вводится его адрес электронной почты.

Выписать счет

Выписка счетов на оплату пользователям

Банковская карта ЕРИП ЕРИП и Банковская карта

Минимальная сумма для выписки счета 0.01 рублей

№ счета * 1625
уникальный номер электронного счета
от 2 до 20 цифр, без нуля в начале

Время действия счета * 10
число от 1 до 30, если период задан в днях или от 600 до 3600*24, если период задан в секундах

Комментарий счета * Лонгборд RIDEX Honolulu
укажите содержание заказа

Подробное описание счета Лонгборд RIDEX Honolulu 96.20
например:
Справочное руководство к Ил-75 (30000 руб.).
Компакт диск с симулятором полетов (5000 руб.).
Парашют, б/у (10000 руб.).

Итоговая сумма счета, руб. * 96.20

Уведомление пользователя о выписанном счете (если необходимо)

На e-mail pokupatel@email.com
введите e-mail пользователя

[SMS-сообщение на телефон](#)
укажите оператора и номер телефона пользователя в международном формате, например +375293334455

Выписать

Рис.6. Форма выписки счета, банковская карта


Важно! При оплате банковской картой (Visa, MasterCard) в специальном окне генерируется ссылка, по которой **Покупатель** должен перейти для оплаты заказа. **Поставщик** предоставляет данную ссылку для оплаты **Покупателю** посредством отправки электронного сообщения либо SMS. Ссылка отправляется автоматически вместе с уведомлением пользователю о выписанном счете (на e-mail или SMS-сообщением на телефон). Счет формируется только после перехода к форме ввода реквизитов карты по ссылке. Если **Покупатель** не воспользуется ссылкой и не совершит переход, оплата счета станет невозможной.

№ счета	1625
Время действия счета	10
Комментарий счета	Лонгборд RIDEX Honolulu
Подробное описание счета	Лонгборд RIDEX Honolulu 96.20
Итоговая сумма счета, руб.	96.20

Уведомление пользователя о выписанном счете

На e-mail pokupatel@email.com

SMS-сообщение на телефон **нет**

 **Внимание!**

Ниже представлена ссылка, по которой необходимо перейти **пользователю** для оплаты заказа **банковской картой**.
Предоставьте, пожалуйста, данную ссылку пользователю для оплаты.

Счет появится только когда пользователь перейдет по ссылке до формы ввода реквизитов карты. Если Вы сами перейдете по этой ссылке до формы ввода реквизитов карты, то пользователь этот счет оплатить не сможет и нужно будет выписывать новый.

```
https://ssl.easypay.by/weborder/?EP_MerNo=ok3000&EP_OrderNo=1625&EP_Sum=96.20&EP_Expires=10&EP_Comment=%CB%EE%ED%E3%E1%EE%F0%E4+RIDEX+Honolulu&EP_OrderInfo=%CB%EE%ED%E3%E1%EE%F0%E4+RIDEX+Honolulu+96.20&EP_Hash=e2f585940634fac8ea86bdef8aebf32e
```

ссылка на оплату заказа уже отправлена пользователю на e-mail pokupatel@email.com


 Счет успешно выписан

Рис.7. Форма генерации ссылки перехода

Выписка счета: **ЕРИП**.

При необходимости уведомления пользователя о выписанном счете вводится его адрес электронной почты или номер мобильного телефона (для операторов Velcom, МТС, life).

Выписать счет

Выписка счетов на оплату пользователям

Банковская карта **ЕРИП** ЕРИП и Банковская карта

Минимальная сумма для выписки счета 0.01 рублей

№ счета * 1627
уникальный номер электронного счета
от 2 до 20 цифр, без нуля в начале

Время действия счета * 10
число от 1 до 30, если период задан в днях или от 600 до 3600*24, если период задан в секундах

Комментарий счета * Наушники Sennheiser HD 202
укажите содержание заказа

Подробное описание счета Наушники Sennheiser HD 202 58.70
например:
Справочное руководство к Ил-75 (30000 руб.).
Компакт диск с симулятором полетов (5000 руб.).
Парашют, б/у (10000 руб.).

Итоговая сумма счета, руб. * 58.70

Автоматически принять счет ЕРИП в обработку

Уведомление пользователя о выписанном счете (если необходимо)

На e-mail
введите e-mail пользователя

[SMS-сообщение на телефон](#)
укажите оператора и номер телефона пользователя в международном формате, например +375293334455

Выписать

Рис.8. Форма выписки счета, ЕРИП

В некоторых случаях счет требует подтверждения после выписки. Принятие в обработку таких счетов производится вручную.

* Режим автоматического или ручного принятия счетов в обработку **Поставщик** выбирает при подписании документов.

Выписка счета: **ЕРИП + банковская карта.**

Существует возможность выписать одновременно два счета на оплату через ЕРИП и банковской картой. Пользователю необходимо оплатить только **один** счет удобным ему способом.

Выписать счет

Выписка счетов на оплату пользователям

Банковская карта | **ЕРИП** | ЕРИП и Банковская карта

⚠ Ниже представлена возможность выписать одновременно два счета на оплату ЕРИП или банковской картой. Пользователю необходимо оплатить только **один** счет удобным ему способом.

Минимальная сумма для выписки счета 0.01 рублей

№ счета * 1629
уникальный номер электронного счета от 2 до 20 цифр, без нуля в начале

Время действия счета * 10
число от 1 до 30, если период задан в днях или от 600 до 3600*24, если период задан в секундах

Комментарий счета * аккумулятор Armytek
укажите содержание заказа

Подробное описание счета
например:
Справочное руководство к Ил-75 (30000 руб.).
Компакт диск с симулятором полетов (5000 руб.).
Парашют, 6/у (10000 руб.).

Итоговая сумма счета, руб. * 25.00

Автоматически принять счет ЕРИП в обработку

Уведомление пользователя о выписанном счете (если необходимо)

На e-mail
введите e-mail пользователя

[SMS-сообщение на телефон](#)
укажите оператора и номер телефона пользователя в международном формате, например +375293334455

Выписать

Рис.9. Форма выписки счета, ЕРИП + карта

В этом случае в специальном окне также генерируется ссылка, по которой **Покупатель** должен перейти для оплаты заказа банковской картой. **Поставщик** предоставляет данную ссылку для оплаты **Покупателю** посредством отправки электронного сообщения либо SMS. Ссылка отправляется автоматически вместе с уведомлением пользователю о выписанном счете (на e-mail или SMS-сообщением

на телефон). Счет формируется только после перехода к форме ввода реквизитов карты по ссылке. Если **Покупатель** не воспользуется ссылкой и не совершит переход, оплата счета станет невозможной. После успешного формирования счета для оплаты банковской картой в списке счетов **Поставщика** остается и счет для оплаты через ЕРИП.

№ счета **1629**

Время действия счета **10**

Комментарий счета **аккумулятор Armytek**

Подробное описание счета **Li Ion аккумулятор Armytek 18650 25.00**

Итоговая сумма счета, руб. **25.00**

Автоматически принять счет ЕРИП в обработку **да**

Уведомление пользователя о выписанном счете

На e-mail **pokupatel@email.com**

SMS-сообщение на телефон **нет**

Внимание!

Ниже представлена ссылка, по которой необходимо перейти **пользователю** для оплаты заказа **банковской картой**.
Предоставьте, пожалуйста, данную ссылку пользователю для оплаты.

Счет появится только когда пользователь перейдет по ссылке до формы ввода реквизитов карты. Если Вы сами перейдете по этой ссылке до формы ввода реквизитов карты, то пользователь этот счет оплатить не сможет и нужно будет выписывать новый.

```
https://ssl.easypay.by/weborder/?EP_MerNo=ok3000&EP_OrderNo=bc_1629&EP_Sum=25.00&EP_Expire=10&EP_Comment=%E0%EA%EA%F3%EC%F3%EB%FF%F2%EE%F0+Armytek&EP_OrderInfo=Li+Ion+%E0%EA%EA%F3%EC%F3%EB%FF%F2%EE%F0+Armytek+18650+25.00&EP_Hash=f25f85a444ee890085b62ee86849c1a6
```

ссылка на оплату заказа уже отправлена пользователю на e-mail **pokupatel@email.com**

Заказ № **1629** успешно зарегистрирован в ЕРИП
Счет успешно выписан

Рис.10. Счет успешно выписан, ЕРИП + карта

Параллельно происходит регистрация счета с номером заказа в АИС “Расчет” (ЕРИП) для последующей оплаты Покупателем.

Экспорт выбранных счетов в файл

Принять	№ счета	Сумма, руб.	Комментарий счета	Вид оплаты	Дата выписки	
<input type="checkbox"/>	1644	199.00	Микроволновая печь		2017-05-25 10:55	Отменить?
<input checked="" type="checkbox"/>	1642	76.00	Кухонная вытяжка		2017-05-25 10:54	Отменить?
<input type="checkbox"/>	1640	45.00	зонТ		2017-05-25 10:44	Отменить?
принят	1636	78.00	перфоратор		2017-05-25 10:39	Отменить?
принят	1634	16.70	Набор кружек		2017-05-25 10:36	Отменить?
принят	1629	25.00	аккумулятор Armytek		2017-05-24 15:40	Отменить?
принят	1627	58.70	Наушники Sennheiser HD 202		2017-05-24 15:37	Отменить?

Количество операций: **7**; сумма: **498.40 BYN**

Рис.11. Принятие счета в обработку


В колонке «**Принять**» следует выбрать и установить данную опцию для нужного счета и нажать кнопку внизу.

При оформлении заказа Покупателем с оплатой через ЕРИП на сайте Поставщика существует возможность отправки уведомления с номером заказа на электронный почтовый адрес Поставщика. Данная опция включается менеджером EasyPay при заключении договора.

2.4. Уменьшение суммы счета

При оплате через ЕРИП **Поставщик**, при необходимости, может изменять сумму счета, выставленного через **Административный интерфейс**, но только в сторону ее уменьшения. Пиктограмма данной функции находится в списке счетов, рядом со значением суммы. По умолчанию эта возможность отключена, активируется по запросу.

Уменьшение суммы счета

№ счета	Сумма, руб.	Комментарий счета	Вид оплаты	Дата выписки	Дата оплаты
1642	76.00	Кухонная вытяжка		2017-05-25 10:54	

Количество операций: 1; сумма: **76.00 BYN**

Новая сумма счета *

Подтвердите изменение паролем * [виртуальная клавиатура](#)

Рис.12. Уменьшение суммы счета

После ввода новой суммы счета операция подтверждается вводом пароля и нажатием кнопки «**Изменить**».

3. ОТЧЕТЫ

Для удобства ведения бухгалтерской отчетности Поставщика ежемесячно, в автоматическом режиме, формируются Отчеты (Счет-акты по оплате через ЕРИП), которые можно скачивать в формате PDF файлов. Доступно через меню "Поставщикам" - "Отчеты".

Отчеты

Счет-акты ЕРИП		Поставщик № ok6666			
Период с	<input type="text" value="2012-03-01"/>	по	<input type="text" value="2017-03-01"/>	<input type="button" value="Показать"/>	
	№ акта	Количество операций	Сумма операций, руб.	Сумма к оплате, руб.	Оплачено
скачать	EP6666-012017	5	15 000.00	10 000.00	2015-11-20
скачать	EP-ok6666-20151119	22	13 000.00	9 000.00	2105-11-22
скачать	EP6666-102016	22	13 000.00	9 000.00	
скачать	EP-ok6666-20151118	21	18 000.00	3 000.00	2105-12-03
скачать	EP-ok6666-20151116	20	200 000	2 000	2105-11-22
скачать	EP-ok6666-20151115	10	100 000	1 000	2017-01-01
скачать	EP6666-092016	22	13 000.00	9 000.00	

Рис. 13. Отчеты

4. УПРАВЛЕНИЕ

Раздел содержит информацию о регистрационных данных Поставщика, позволяет управлять параметрами счетов и подключения к системе, открывать своим сотрудникам доступ к Административному интерфейсу с определенными наборами прав.

4.1. Настройки

Для Поставщика:

Регистрационные данные		
Номер Поставщика в EasyPay	<i>Поставщик получает при подключении к EasyPay</i>	
Название организации, форма собственности	<i>данные, указанные Поставщиком при подключении к EasyPay</i>	
Название магазина/сервиса		
URL магазина/сервиса		
Владелец/руководитель организации		
Телефон		
Ответственный по договору		
Телефон ответственного по договору *		
Юридический адрес организации		
Адрес почтовых отправлений *		
Расчетный счет		
Банковские реквизиты		
Параметры счетов и подключения к EasyPay		
Время действия счета *		<i>время жизни счета, может быть от 1 до 30 дней, если период задан в днях или от 600 до 3600*24 секунд, если период задан в секундах. По истечению периода счет считается просроченным, и оплатить его невозможно</i>
Ключ для авторизации счетов (web-key) *	<i>используется для подписи электронного заказа, передаваемого в EasyPay. Поставщик получает при подключении к EasyPay</i>	
IP-адреса для обращения к EasyPay *	<i>IP, с которых Поставщик по SSL обращается к EasyPay, может быть несколько</i>	
Уведомления об оплатах		

Е-mail для уведомлений	<i>е-mail, на который будут приходить уведомления об оплаченных счетах</i>
Уведомления на URL Поставщика *	<i>уведомления об оплаченных счетах, осуществляется по протоколу HTTP (HTTPS) в виде специальных сообщений, отсылаемых POST-запросом. Информация о настройке: https://ssl.easypay.by/notify/</i>
URL для уведомлений *	<i>URL Поставщика, на который отправляются уведомительные сообщения</i>
Е-mail для уведомления через mail2sms *	<i>адрес е-mail, на который будут приходить уведомления об оплаченных счетах посредством сервиса mail2sms</i>
Заголовок для уведомления через mail2sms *	<i>заголовок уведомления об оплаченных счетах посредством сервиса mail2sms</i>

* - отмечены поля, которые Поставщик может изменять самостоятельно.

После внесения изменений и нажатия кнопки "**Далее** >>" на e-mail Администратора будет отправлен Код подтверждения. Полученный код необходимо ввести в появившемся поле и подтвердить операцию нажатием кнопки "**Изменить**".

Параметры подключения к EasyPay

IP-адреса для обращения к EasyPay **192.168.121.180**
IP, с которых Агент по SSL обращается к EasyPay, если несколько, то разделять запятой

Код подтверждения изменений
Введите код подтверждения, присланный Вам на e-mail

<< Назад
Изменить

Рис.14. Ввод Кода подтверждения

4.2. Администраторы

Главный Администратор Поставщика имеет возможность создавать другие аккаунты с определенными правами доступа к административному интерфейсу (регистрировать подчиненных Администраторов). Подчиненный Администратор видит только те разделы, к которым ему открыт доступ.

Администраторы

Управление аккаунтами и правами доступа к административному интерфейсу

Аккаунты **Создать аккаунт**

Логин * operator1
допускаются латинские буквы, цифры и знак подчеркивания

Пароль * ●●●●●●
должен состоять из прописных и строчных букв и цифр. Длина не менее 8 и не более 25 символов. Может содержать специальные символы -!@#\$%^&*+_

Повторите пароль *

E-mail *

Права доступа
Укажите права и возможности доступа к административному интерфейсу Поставщика для нового Администратора

- просмотр оплат и счетов
- отмена оплат
- уменьшение суммы оплат
- выписка счетов
- отчеты
- база клиентов
- просмотр реквизитов
- редактирование реквизитов

Создать

Рис.15. Форма управления административными аккаунтами

Перечень прав доступа для подчиненного Администратора Поставщика:

- выписка счетов
- просмотр счетов
- отмена счетов
- уменьшение суммы счетов
- составление отчетов
- база клиентов
- просмотр реквизитов
- редактирование реквизитов

Для того, чтобы создать новый аккаунт Администратора следует указать логин, пароль, e-mail подчиненного Администратора, отметить его права доступа и подтвердить нажатием кнопки "**Создать**".