



Административный интерфейс

Руководство

www.easypay.by

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|-------------------------------|----|
| ВВЕДЕНИЕ | 3 |
| 1. ВНЕШНИЙ ВИД | 4 |
| 2. ОПЕРАЦИИ | 5 |
| 2.1.Оплаты и счета | 5 |
| 2.2.Отмена счета | 6 |
| 2.3.Выписка счета | 7 |
| 2.4.Уменьшение суммы счета | 11 |
| 2.5.Сообщения | 12 |
| 3. АГЕНТАМ | 13 |
| 3.1.Перевод в кошелек | 13 |
| 3.2.Контроль движения средств | 14 |
| 4. УПРАВЛЕНИЕ | 15 |
| 4.1.Настройки | 15 |
| 4.2.Администраторы | 18 |

ВВЕДЕНИЕ

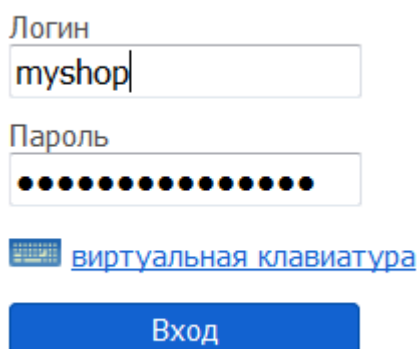
Административный интерфейс предназначен для контроля платежей, управления счетами, сообщениями, настройками и другими параметрами при работе с электронными деньгами EasyPay, денежными переводами через ЕРИП и банковскими картами (Visa, MasterCard) Администратора магазина/сервиса.

Основные функции интерфейса:

1. Управление электронными счетами (статистика, выписка, отмена счета, уменьшение суммы);
2. Управление сообщениями для покупателей (просмотр, отправка сообщений владельцам электронных кошельков EasyPay);
3. Настройка, изменение регистрационных данных, делегирование прав доступа;
4. Перевод денег в кошелек пользователя EasyPay и отчет по движению средств (для Агентов по распространению электронных денег).


Вход в административный интерфейс

Осуществляется с сайта easypay.by, раздел "Партнерам" >> "Кабинет Поставщика"



Логин
myshop

Пароль
●●●●●●●●●●●●●●●●

 [виртуальная клавиатура](#)

Вход

Рис.1. Вход в Административный интерфейс

Логин и пароль выдается ответственному лицу при заключении договора в Процессинговом центре (ООО "Открытый контакт").

1. ВНЕШНИЙ ВИД

1. Информация о владельце:

- Номер Поставщика (Агента)
- Название Поставщика (Агента)
- URL сайта
- Наименование валюты

2. Информация о сессии: IP-адрес, дата и время текущего и предыдущего сеанса работы в Административном интерфейсе.

3. Разделы меню: Операции, Агентам, Управление

The screenshot displays the administrative interface for a supplier. At the top, there is a navigation bar with the following sections: **Поставщик** (Supplier), **Операции** (Operations), **Агентам** (Agents), and **Управление** (Management). Under 'Операции', there are links for 'Оплаты и счета', 'Выписать счет', and 'Сообщения'. Under 'Агентам', there are links for 'Перевести в кошелек' and 'Движение средств'. Under 'Управление', there are links for 'Настройки' and 'Администраторы'. The main content area is titled 'Оплаты и счета' and shows 'Все оплаты и выставленные счета' for 'Поставщик № ok6666'. There are tabs for 'Оплаченные', 'Неоплаченные', 'Отмененные', and 'Просроченные'. A date range selector shows 'Период с 2016-02-01 по 2016-03-02' and a 'Показать' button. Below this, it states 'Нет операций за данный период'. On the left side, there is a 'Выход' button and a welcome message: 'Добро пожаловать, agent'. Below that, it shows 'Поставщик № ok6666', 'test.by', 'http://shop.by/', and 'Валюта: BYN'. It also identifies the 'Агент № ok6667' as 'Тестовый Агент "Тест"' with 'http://easypay.by' and a 'подробнее...' link. The 'Баланс 7.05 рублей' is displayed in green. At the bottom left, there is a section for 'Информация о сессии' (Session information) showing 'Текущая сессия' (Current session) with IP: 192.168.121.33 and 'Вход: 22 сентября 17:24', and 'Предыдущая сессия' (Previous session) with IP: 192.168.121.33 and 'Вход: 22 сентября 17:19' and 'выход: 22 сентября 17:19'.

Рис.2. Общий вид Административного интерфейса

2. ОПЕРАЦИИ

Раздел содержит информацию по всем счетам, здесь можно выписывать, корректировать и отменять счета, просматривать их списки за определенный период, отправить клиенту сообщение.

2.1. Оплаты и счета

Просмотр списков счетов (Оплаченные, Неоплаченные, Отмененные и Просроченные) за определенный период.

Оплаты и счета

Все оплаты и выставленные счета Поставщик № ok6666

Оплаченные **Неоплаченные** Отмененные Просроченные

Период с 2016-09-19 по 2016-09-20 Показать

[Экспорт выбранных счетов в файл](#)

| Принять | № счета | Сумма, руб. | Комментарий счета | Вид оплаты | Дата выписки | |
|-------------------------------------|---------------|-------------|---|------------|------------------|---------------------------|
| | ad_1474383104 | 69.80 | Скейтборд | 06665063 | 2016-09-20 17:51 | Отменить? |
| <input type="checkbox"/> | 908103 | 34.62 | Оплата Маршрутизатора | | 2016-09-20 17:49 | Отменить? |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 908102 | 59.90 | Электрически чайник | | 2016-09-20 17:47 | Отменить? |
| | ad_1474382683 | 195.50 | Стульчик для кормления 195,50 | 06665063 | 2016-09-20 17:44 | Отменить? |

Количество операций: 4; сумма: 359.82 BYN

Принять

Рис.3. Просмотр списка неоплаченных счетов

В колонке «Вид оплаты» отображается способ оплаты счета (в случае электронных денег – это номер кошелька Покупателя, при оплате банковской картой или через ЕРИП – соответствующий логотип).

- **Оплаченные** – счета, оплата которых уже произведена.

- **Неоплаченные** – счета, оплата которых еще не производилась.

Срок действия таких счетов может составлять от 1 до 30 - если период задан в днях или от 600 до 3600*24 - если период задан в секундах; по истечении данного периода счет считается просроченным и оплатить его невозможно. Для каждого платежного инструмента устанавливается свой срок действия.

- **Отмененные** – список отмененных счетов.

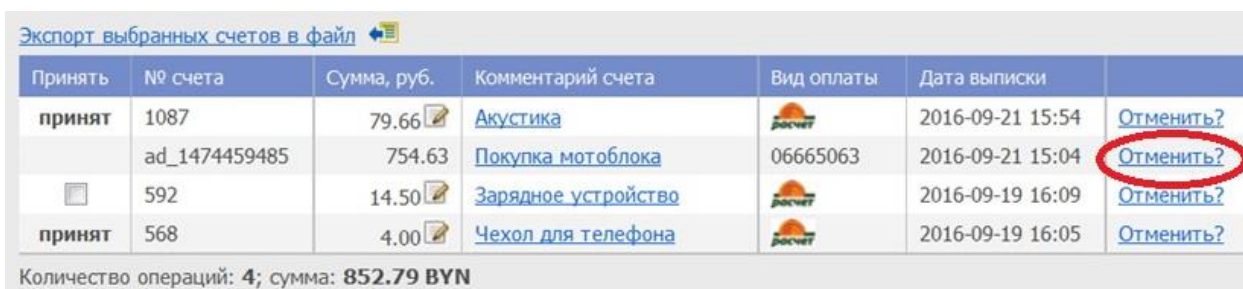
- **Просроченные** – список счетов, срок действия которых уже истек (клиент не сможет их оплатить).

2.2. Отмена счета

Внимание: При работе со счетами, выписанными для оплаты через ЕРИП, необходимо учитывать, что отменить можно только неоплаченный счет. Отмены оплаченного счета через систему АИС «Расчет» и возврата средств Покупателю нет.

Чтобы отменить оплаченный счет и вернуть деньги в кошелек или на банковскую карту клиента:

1) выберите функцию "Отменить?";



Экспорт выбранных счетов в файл

| Принять | № счета | Сумма, руб. | Комментарий счета | Вид оплаты | Дата выписки | |
|--------------------------|---------------|-------------|---------------------|------------|------------------|---------------------------|
| принят | 1087 | 79.66 | Акустика | | 2016-09-21 15:54 | Отменить? |
| | ad_1474459485 | 754.63 | Покупка мотоблока | 06665063 | 2016-09-21 15:04 | Отменить? |
| <input type="checkbox"/> | 592 | 14.50 | Зарядное устройство | | 2016-09-19 16:09 | Отменить? |
| принят | 568 | 4.00 | Чехол для телефона | | 2016-09-19 16:05 | Отменить? |

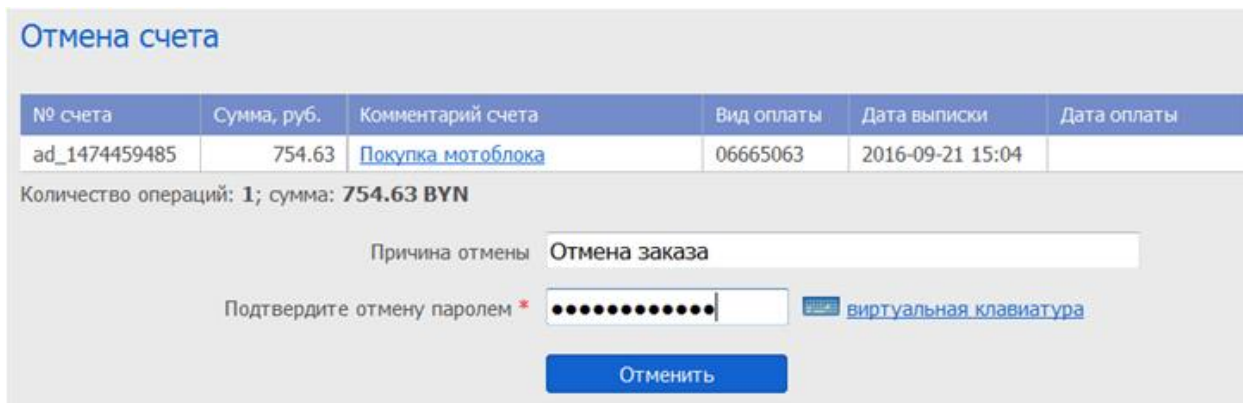
Количество операций: 4; сумма: 852.79 BYN

Рис.4. Отмена счета

2) укажите причину отмены;

3) подтвердите операцию паролем (используется для входа).

Отмена счета при оплате электронными деньгами возможна только в течение периода блокировки, если оплата производится банковской картой – только до конца суток, в течение которых производилась оплата.



Отмена счета

| № счета | Сумма, руб. | Комментарий счета | Вид оплаты | Дата выписки | Дата оплаты |
|---------------|-------------|-------------------|------------|------------------|-------------|
| ad_1474459485 | 754.63 | Покупка мотоблока | 06665063 | 2016-09-21 15:04 | |

Количество операций: 1; сумма: 754.63 BYN

Причина отмены

Подтвердите отмену паролем * [виртуальная клавиатура](#)

Рис.5. Подтверждение отмены счета

Период блокирования электронных денег – количество календарных дней (от 0 до 4), в течение которых сумма к оплате блокируется в EasyPay, после этого деньги зачисляются на расчетный счет **Поставщика**. В течение этого периода **Поставщик** может отменить оплаченный счет (например, в случае отказа покупателя, отсутствия товара и т.д.).

Для удобства дальнейшей обработки информации и учета списки счетов можно экспортировать в файл (в формате Microsoft Excel).

2.3. Выписка счета

Поставщик может произвести расчет стоимости заказа и выставить счет на оплату вручную. При выписке счета требуется указать его уникальный номер (только цифры), комментарий с описанием заказа или товара, подробное описание, итоговую сумму к оплате. Обязательные для заполнения поля помечены красной звездочкой.

Выписка счета: **электронный кошелек**.

The screenshot shows a web interface for issuing an invoice. At the top, there are three tabs: 'Электронные деньги' (selected), 'Банковская карта', and 'ЕРИП'. Below the tabs, the heading reads 'Минимальная сумма для выписки счета 0.01 рублей'. The form contains the following fields and labels:

- № кошелька в который надо выписать счет * 01234567
- Время действия счета * 5 (with a note: число от 1 до 30, если период задан в днях или от 600 до 3600*24, если период задан в секундах)
- Комментарий счета * чайник Philips H4659/55 (with a note: укажите содержание заказа)
- Подробное описание счета заказ № 3624 (with an example: например: Справочное руководство к Ил-75 (30000 руб.), Компакт диск с симулятором полетов (5000 руб.), Парашют, б/у (10000 руб.).)
- Итоговая сумма счета, руб. * 62

A blue button labeled 'Выписать' is located at the bottom right of the form.

Рис.6. Форма выписки счета, электронный кошелек

При оплате электронными деньгами указывается номер (идентификатор) кошелька клиента (8 цифр). Если кошелек с таким номером не существует, выписка счета невозможна, в этом случае появляется соответствующее предупреждение.

Выписка счета: **банковская карта**.

В случае оплаты банковской картой, при необходимости уведомления **Покупателя** о выписанном счете, для отправки информационного сообщения, вводится его адрес электронной почты.

Выписать счет

Выписка счетов на оплату пользователям

Электронные деньги **Банковская карта** ЕРИП

Минимальная сумма для выписки счета 0.01 рублей

№ счета *
уникальный номер электронного счета
от 2 до 20 цифр, без нуля в начале

Время действия счета *
число от 1 до 30, если период задан в днях или от 600 до
3600*24, если период задан в секундах

Комментарий счета *
укажите содержание заказа

Подробное описание счета
например:
Справочное руководство к Ил-75 (30000 руб.).
Компакт диск с симулятором полетов (5000 руб.).
Парашют, б/у (10000 руб.).

Итоговая сумма счета, руб. *

Уведомление пользователя о выписанном счете (если необходимо)

На e-mail
введите e-mail пользователя

[SMS-сообщение на телефон](#)
укажите оператора и номер телефона пользователя в
международном формате, например +375293334455

Рис.7. Форма выписки счета, банковская карта

Важно! При оплате банковской картой (Visa, MasterCard) в специальном окне генерируется ссылка, по которой **Покупатель** должен перейти для оплаты заказа. **Поставщик** предоставляет данную ссылку для оплаты **Покупателю** на своем сайте. Счет формируется только после перехода по ссылке к форме ввода реквизитов карты. Если **Покупатель** не воспользуется ссылкой и не совершит переход, оплата счета станет невозможной.

| | | |
|--------------------|-------------------------|------|
| Электронные деньги | Банковская карта | ЕРИП |
|--------------------|-------------------------|------|

№ счета **50082113**

Время действия счета **10**

Комментарий счета **оплата заказа**


Подробное описание счета **Набор шахматы-шашки (16 руб)**

Итоговая сумма счета, руб. **16.00**

Уведомление пользователя о выписанном счете

На e-mail **нет**

SMS-сообщение на телефон **нет**

 **Внимание!**

Ниже представлена ссылка, по которой необходимо перейти **пользователю** для оплаты заказа. Предоставьте, пожалуйста, данную ссылку пользователю для оплаты.

Счет появится только когда пользователь перейдет по ссылке до формы ввода реквизитов карты. Если Вы сами перейдете по этой ссылке до формы ввода реквизитов карты, то пользователь этот счет оплатить не сможет и нужно будет выписывать новый.

```
https://ssl1.easypay.by/weborder/?EP_MerNo=ok6666&EP_OrderNo=50082113&EP_Sum=16&EP_Expires=10&EP_Comment=%E0%E1%E2%E3%E4%E5%E6%E7%E8%E9%F0%F1%F2%F3%F4%F5%F6%F7%F8%F9%FA%FB%FC%FD%FE%FF&EP_OrderInfo=%CD%E0%E1%E2%E3%E4%E5%E6%E7%E8%E9%F0%F1%F2%F3%F4%F5%F6%F7%F8%F9%FA%FB%FC%FD%FE%FF&EP_Hash=c93217c05b12141e4884b007609803da
```

Рис.8. Форма генерации ссылки перехода

Выписка счета: **ЕРИП**.

При необходимости уведомления пользователя о выписанном счете, для отправки сообщения, вводится его адрес электронной почты или номер мобильного телефона (для операторов Velcom, МТС, life).

Электронные деньги Банковская карта **ЕРИП**

Минимальная сумма для выписки счета 0.01 рублей

№ счета * 177202
уникальный номер электронного счета
от 2 до 20 цифр, без нуля в начале

Время действия счета * 10
число от 1 до 30, если период задан в днях или от 600 до 3600*24, если период задан в секундах

Комментарий счета * Подписка
укажите содержание заказа

Подробное описание счета Подписка на журнал "Работница" (7.50)
например:
Справочное руководство к Ил-75 (30000 руб.).
Компакт диск с симулятором полетов (5000 руб.).
Парашют, 6/у (10000 руб.).

Итоговая сумма счета, руб. * 7.50

Автоматически принять счет в обработку

Уведомление пользователя о выписанном счете (если необходимо)

На e-mail
введите e-mail пользователя

[SMS-сообщение на телефон](#)
укажите оператора и номер телефона пользователя в международном формате, например +375293334455

Выписать

Рис.9. Форма выписки счета, ЕРИП

В некоторых случаях счет требует подтверждения после выписки. Принятие в обработку таких счетов производится вручную.

* Режим автоматического или ручного принятия счетов в обработку **Поставщик** выбирает при подписании документов.

Экспорт выбранных счетов в файл

| Принять | № счета | Сумма, руб. | Комментарий счета | Вид оплаты | Дата выписки | |
|-------------------------------------|---------------|-------------|---|------------|------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> | ad_1474383104 | 69.80 | Скейтборд | 06665063 | 2016-09-20 17:51 | Отменить? |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 908103 | 34.62 | Оплата Маршрутизатора | | 2016-09-20 17:49 | Отменить? |
| <input type="checkbox"/> | 908102 | 59.90 | Электрически чайник | | 2016-09-20 17:47 | Отменить? |
| <input type="checkbox"/> | ad_1474382683 | 195.50 | Стульчик для кормления 195,50 | 06665063 | 2016-09-20 17:44 | Отменить? |

Количество операций: 4; сумма: 359.82 BYN

Рис.10. Принятие счета в обработку

В колонке «**Принять**» следует выбрать и установить данную опцию для нужного счета и нажать кнопку внизу.

2.4. Уменьшение суммы счета

При оплате через ЕРИП **Поставщик**, при необходимости, может изменять сумму счета, выставленного через **Административный интерфейс**, но только в сторону ее уменьшения. Пиктограмма данной функции находится в списке счетов, рядом со значением суммы. По умолчанию эта возможность отключена, активируется по запросу.

Уменьшение суммы счета

| № счета | Сумма, руб. | Комментарий счета | Вид оплаты | Дата выписки | Дата оплаты |
|---------|-------------|------------------------------------|------------|------------------|-------------|
| 568 | 4.00 | Чехол для телефона | | 2016-09-19 16:05 | |

Количество операций: 1; сумма: 4.00 BYN

Новая сумма счета *

Подтвердите изменение паролем *

Рис.11. Уменьшение суммы счета

После ввода новой суммы счета операция подтверждается вводом пароля и нажатием кнопки «**Изменить**».

2.5. Сообщения

Служба внутренних сообщений используется для переписки **Поставщика** с клиентами, сообщения отправляются в кошелек **Покупателя**.

Сообщения

Сообщения и отправка новых сообщений пользователю

Сообщения **Отправить сообщение**

№ кошелька для отправки сообщения * 01234567

Тема * Пин-код к игре
например: пин-код для VIP-игры Сфера 100 дней

Сообщение GJHsd7
например:
Пин-код: 929DSK323FAS33

Отправить

Рис.12. Форма отправки сообщения Покупателю

- **Сообщения** – список отправленных сообщений.
- **Отправить сообщение** – создать новое сообщение.

3. АГЕНТАМ

Раздел предназначен для Поставщиков, которые выполняют роль Агентов по распространению электронных денег. Деятельность Агента заключается в выдаче электронных денег в обмен на наличные или безналичные денежные средства.

Для выполнения данных функций необходимо заключить договор с ОАО "Белгазпромбанк".

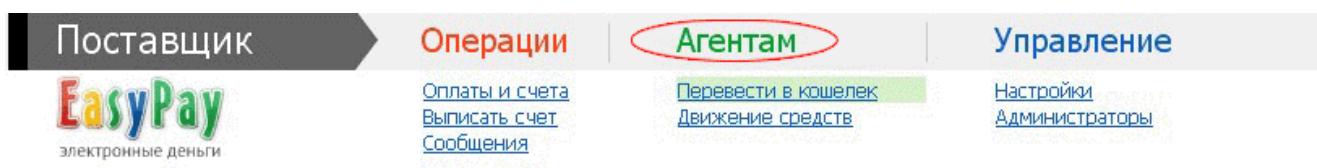


Рис.13. Общий вид раздела Агентам

3.1. Перевод в кошелек

Для распространения (перевода) электронных денег EasyPay в кошелек клиента необходимо указать номер (идентификатор) кошелька клиента, сумму для распространения, назначение перевода, пароль (выдается менеджером отдельно) и подтвердить операцию нажатием кнопки "**Перевести**".

Перевести в кошелек

Распространение электронных денег в кошелек пользователя

Минимальная сумма для перевода 0.01 рублей

| | |
|--|--|
| № кошелька в который надо перевести деньги * | <input type="text" value="01234567"/> |
| Сумма перевода, руб. * | <input type="text" value="15"/> |
| Назначение перевода | <input type="text" value="Пополнение кошелька"/> |
| Пароль для подтверждения * | <input type="password" value="••••••••"/> виртуальная клавиатура |
| <input type="button" value="Перевести"/> | |

Рис.14. Перевод денег в кошелек клиента

3.2. Контроль движения средств

- **Переводы в кошельки пользователей** – данные об осуществленных переводах в кошельки клиентов: информация о получателе (номер кошелька), сумма, комиссия, комментарий, дата и время проведения операции.

Движение средств

Движение средств за установленный период

Переводы в кошельки пользователей | Движение средств по счету через Банк

Период с по

[Экспорт выбранных счетов в файл](#)

| № платежа | Получатель | Сумма, руб. | Комиссия, руб. | Всего, руб. | Комментарий | Дата проведения |
|-----------------|------------|-------------|----------------|-------------|-------------|------------------|
| ag_1467126612 | 06665063 | 30.00 | 0.00 | 30.00 | Пополнение | 2016-06-28 18:11 |
| ag_1467126594 | 06665063 | 0.10 | 0.00 | 0.10 | Пополнение | 2016-06-28 18:10 |
| ag_1467126439 | 06665063 | 0.01 | 0.00 | 0.01 | Пополнение | 2016-06-28 18:07 |
| ag_1467126081 | 06665063 | 0.01 | 0.00 | 0.01 | Пополнение | 2016-06-28 18:01 |
| ag_1467125830 | 06665063 | 0.01 | 0.00 | 0.01 | Пополнение | 2016-06-28 17:57 |
| ag_1467125154 | 06665063 | 900.00 | 0.00 | 900.00 | Пополнение | 2016-06-28 17:46 |
| ag_1467124988 | 25000019 | 0.01 | 0.00 | 0.01 | Пополнение | 2016-06-28 17:43 |
| test_1467123828 | 06665063 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | gfg | 2016-06-28 17:23 |
| ag_1467106997 | 25000019 | 3.55 | 0.00 | 3.55 | Пополнение | 2016-06-28 12:43 |
| ag_1467106962 | 25000019 | 5.65 | 0.00 | 5.65 | Пополнение | 2016-06-28 12:42 |
| ag_1467106896 | 25000019 | 5.00 | 0.00 | 5.00 | Пополнение | 2016-06-28 12:41 |
| ag_1467106865 | 25000019 | 1.50 | 0.00 | 1.50 | Пополнение | 2016-06-28 12:41 |
| ag_1467106787 | 25000019 | 25.60 | 0.00 | 25.60 | Пополнение | 2016-06-28 12:40 |

Количество операций: **13**; сумма: **972.44 BYN**

Рис.15. Просмотр переводов в кошельки пользователей

- **Движение средств по счету через Банк** – данные о покупке электронных денег: сумма, дата и время проведения.

Движение средств

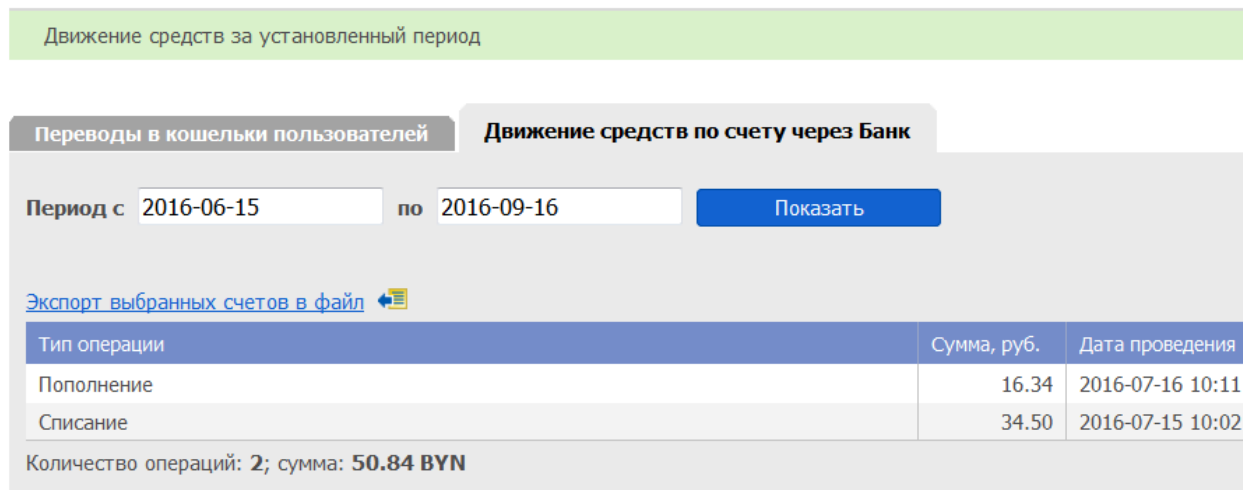


Рис.16. Статистика движения средств по счету

4. УПРАВЛЕНИЕ

Раздел содержит информацию о регистрационных данных Поставщика (Агента), позволяет управлять параметрами счетов и подключения к системе, открывать своим сотрудникам доступ к Административному интерфейсу с определенными наборами прав.

4.1. Настройки

Для **Поставщика**:

| Регистрационные данные | |
|---|--|
| Номер Поставщика в EasyPay | <i>Поставщик получает при подключении к EasyPay</i> |
| Название организации, форма собственности | <i>данные, указанные Поставщиком при подключении к EasyPay</i> |
| Название магазина/сервиса | |
| URL магазина/сервиса | |
| Владелец/руководитель организации | |
| Телефон | |
| Ответственный по договору | |
| Телефон ответственного по договору * | |

| | |
|---|---|
| Юридический адрес организации | |
| Адрес почтовых отправлений * | |
| Расчетный счет | |
| Банковские реквизиты | |
| Параметры счетов и подключения к EasyPay | |
| Период блокирования денег, банковских дней * | <i>количество банковских дней (от 0 до 4), в течение которых оплаченная сумма блокируется в EasyPay, по истечению этого времени деньги зачисляются на расчетный счет Поставщика</i> |
| Время действия счета * | <i>время жизни счета, может быть от 1 до 30 дней, если период задан в днях или от 600 до 3600*24 секунд, если период задан в секундах. По истечению периода счет считается просроченным, и оплатить его невозможно</i> |
| Ключ для авторизации счетов (web-key) * | <i>используется для подписи электронного заказа, передаваемого в EasyPay. Поставщик получает при подключении к EasyPay</i> |
| IP-адреса для обращения к EasyPay * | <i>IP, с которых Поставщик по SSL обращается к EasyPay, может быть несколько</i> |
| Уведомления об оплатах | |
| E-mail для уведомлений | <i>e-mail, на который будут приходить уведомления об оплаченных счетах</i> |
| Уведомления на URL Поставщика * | <i>уведомления об оплаченных счетах, осуществляется по протоколу HTTP (HTTPS) в виде специальных сообщений, отсылаемых POST-запросом. Информация о настройке: https://ssl.easypay.by/notify/</i> |
| URL для уведомлений * | <i>URL Поставщика, на который отправляются уведомительные сообщения</i> |
| E-mail для уведомления через mail2sms * | <i>e-mail, на который будут приходить уведомления об оплаченных счетах посредством сервиса mail2sms</i> |
| Заголовок для уведомления через mail2sms * | |

* - отмечены поля, которые Поставщик может изменять самостоятельно.

Для **Агента**:

| Регистрационные данные | |
|---|--|
| Номер Агента в EasyPay | <i>Агент получает при подключении к EasyPay</i> |
| Название организации, форма собственности | <i>данные, указанные Агентом при подключении к EasyPay</i> |
| Название Агента по распространению | |
| URL Агента | |
| Владелец/руководитель организации | |
| Телефон | |
| Ответственный по договору | |
| Телефон ответственного по договору * | |
| Юридический адрес организации | |
| Адрес почтовых отправлений * | |
| Расчетный счет | |
| Банковские реквизиты | |
| Параметры подключения к EasyPay | |
| IP-адреса для обращения к EasyPay * | <i>IP, с которых Агент по SSL обращается к EasyPay, может быть несколько</i> |

* - отмечены поля, которые Агент может изменять самостоятельно.

После внесения изменений и нажатия кнопки "**Далее >>**" на e-mail Администратора будет отправлен Код подтверждения. Полученный код необходимо ввести в появившемся поле и подтвердить операцию нажатием кнопки "**Изменить**".

Параметры подключения к EasyPay

IP-адреса для обращения к EasyPay **192.168.121.180**
IP, с которых Агент по SSL обращается к EasyPay, если несколько, то разделять запятой

Код подтверждения изменений **a34562697b37f2f79808de030c1bfcc1**
Введите код подтверждения, присланный Вам на e-mail

Рис.17. Ввод Кода подтверждения

4.2. Администраторы

Главный Администратор Поставщика (Агента) имеет возможность создавать другие аккаунты с определенными правами доступа к административному интерфейсу (регистрировать подчиненных Администраторов). Подчиненный Администратор видит только те разделы, к которым ему открыт доступ.

Администраторы

Управление аккаунтами и правами доступа к административному интерфейсу

Аккаунты **Создать аккаунт**

Логин *
допускаются латинские буквы, цифры и знак подчеркивания

Пароль *
должен состоять из прописных и строчных букв и цифр.
Длина не менее 8 и не более 25 символов. Может содержать
специальные символы -!@#\$\$%^&*+_

Повторите пароль *

E-mail *

Права доступа просмотр оплат и счетов
Укажите права и возможности доступа к административному
интерфейсу Поставщика для нового Администратора отмена оплат
 уменьшение суммы оплат
 выписка счетов
 просмотр сообщений
 отправка сообщений
 просмотр реквизитов
 редактирование реквизитов

Рис.18. Форма управления административными аккаунтами

Перечень прав доступа для подчиненного Администратора Поставщика:

- просмотр счетов
- отмена счетов
- выписка счетов
- уменьшение суммы счетов
- просмотр сообщений
- отправка сообщений
- просмотр реквизитов

- редактирование реквизитов

Перечень прав доступа для подчиненного Администратора Агента:

- просмотр реквизитов
- перевод денег в кошелек пользователя
- контроль движения средств (переводы в кошельки пользователей, движение средств по счету через банк)

Для того, чтобы создать новый аккаунт Администратора следует указать логин, пароль, e-mail подчиненного Администратора, отметить его права доступа и подтвердить нажатием кнопки "**Создать**".