

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ УСЛУГ

Руководство

www.easypay.by

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ВВЕДЕНИЕ	3
1.1	ВРЕМЕННЫЙ ПАРОЛЬ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ДОСТУПА	4
2.	ВНЕШНИЙ ВИД	6
3.	ОПЕРАЦИИ	8
3.1	ОТМЕНА СЧЁТА	9
4.	ВЫПИСКА СЧЕТОВ	. 10
4.1	ЧАСТИЧНАЯ ОПЛАТА СЧЁТА	. 12
5.	E-POS	. 14
6.	НАСТРОЙКИ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ	. 15
6.1	НАСТРОЙКИ	. 15
6.2	АДМИНИСТРАТОРЫ	. 17
7.	БАЗА КЛИЕНТОВ (E-POS)	. 18
8.	МОБИЛЬНАЯ ВЕРСИЯ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА	. 20

1. ВВЕДЕНИЕ

Личный кабинет предназначен для контроля платежей, управления счетами и параметрами доступа при работе со счетами.

Основные функции интерфейса:

- Управление электронными счетами (статистика, выписка счетов, формирование QR-кодов);
- Настройка, управление регистрационными данными, делегирование прав доступа.

Вход в личный кабинет осуществляется с **сайта easypay.by,** «Войти в личный кабинет» (в правом верхнем углу экрана).

	ЕаБуРау электронные платежи
ВХО	Д В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ
	💄 Логин
	🔒 Пароль
	Войти
6	Доступ к личному кабинету предоставляется после заключения договоров.
	Демоверсия личного кабинета

Рис.1. Вход в личный кабинет

Логин и временный пароль выдаются ответственному лицу поставщика при заключении договора с агрегатором (ООО «Открытый контакт»).

1.1 ВРЕМЕННЫЙ ПАРОЛЬ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ДОСТУПА

После подключения от менеджера EasyPay для входа в личный кабинет вы получите логин и временный пароль. **Предоставленный пароль действует 5 дней, в течение этого периода доступ к полному функционалу личного кабинета ограничен.** Изменить пароль можно в разделе «Администраторы», который сразу будет отображен при попытке входа в личный кабинет.

Администраторы

Управление аккаунтами и правами доступа к административному интерфейсу

Изменение аккаунта Администратора

Для продолжения работы в личном кабинете необходимо поменять Если вы используете API EasyPay после смены пароля задайте соотве	пароль. тсвующие реквизиты (web-key, SOAP) в разделе "Настройки"
Пароль должен состоять из прописных и строчных букв и цифр. Длина не менее !@#\$%^&*+_	8 и не более 25 символов. Может содержать специальные символы -
Повторите пароль	
Изменить	

Рис.2. Временный пароль

В случае, если временный пароль уже недействителен или вы хотите **восстановить доступ** к личному кабинету, воспользуйтесь ссылкой «забыли пароль», которая отобразится при неверном вводе данных.

ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Ошибка а систему Забыли г	авторизации: некорректный логин или пароль для входа ароль?	ЭВ
	💄 Логин	
	🔒 Пароль	
	Войти	
6	Доступ к личному кабинету предоставляется после заключения договоров. Демоверсия личного кабинета	

Рис.3. Вход в личный кабинет

Для восстановления пароля необходимо будет ввести номер поставщика услуги и логин, а далее следовать пошаговой инструкции.

Восстановление пароля

Восстановление пароля на вход в личный кабинет

№ Поставщика (оkXXXX)	
Логин	
Введите код с картинки	⁸ 065
Далее	

Рис.4. Восстановление пароля

2. ВНЕШНИЙ ВИД

После авторизации на сайте, при нажатии на иконку 🕄, которая находится в левой части экрана, отображаются следующие данные:

Информация о поставщике:

- Номер поставщика
- Наименование поставщика
- URL сайта (при наличии)
- Наименование валюты

Информация о сессии:

IP-адрес, время, дата текущего и предыдущего сеанса работы в личном кабинете.

Пункты меню:

- Оплаты и счета
- Выписать счёт
- E-POS
- Настройки
- Администраторы
- База клиентов (E-POS)

Оплаты и счета Выписать счет E-POS Настройки Администраторы База клиентов (E-POS)

Оплаты и счета

Все оплаты и выставленные счета | поиск

Рис.5. Общий вид личного кабинета

Если у вас подключено сразу несколько услуг в EasyPay для каждой из них будет свой личный кабинет. Так, при нажатии на наименование услуги будет отображен их список. Выберите необходимую услугу из списка и перейдите в нее, таким образом доступно переключение между услугами без дополнительной авторизации.

* Поставщик N	0	\$ ОК
Информация о	сессии	
Текушая сессия	Предыдущая сессия	
IP:	IP:	
Вход:	Вход:	
	Выход	

Рис.6. Переключение между услугами

3. ОПЕРАЦИИ

Раздел «Оплаты и счета содержит информацию по всем оплаченным и неоплаченным счетам за определённый период.

Оплаченные – счета, оплата которых уже произведена.

Оплаты и сч	чета
Все оплаты и выставленные счета	а поиск
Оплаченные Неоплаченные	е Отмененные Просроченные
Период с 2025-05-21	по 2025-05-21 Все операции 🗘 Показать
Экспорт выбранных операций	й в формате .xls 🔀
№ счета	Сумма, руб. Комментарий счета Вид оплаты Дата оплаты
174783150712226889 (1)	230.00 Оплата товара 🗸 🎸 2025-05-21 15:45 завершен 🔒
Количество опе	ераций: 1
Сумма: 230.00 I	BYN

Рис.7.Просмотр списка оплаченных счетов

Неоплаченные – выставленные счета, оплата которых не ещё производилась. Период жизни счетов может составлять от 1 до 30 дней, по истечении данного периода счёт считается просроченным и оплатить его невозможно. **Время действия для всех счетов устанавливается** в разделе «Настройки», а также в базовом режиме выписке счёта (для каждого счёта отдельно)

Отмененные – список отменённых счетов.

Просроченные – список счетов, срок действия которых уже истёк (клиент не сможет их оплатить).

При клике на иконку 🖶 существует возможность печати информации об успешной оплате выбранного счёта.

Для удобства дальнейшей обработки информации и учета, списки счетов можно экспортировать в формате .xls (Microsoft Excel).

3.1. ОТМЕНА СЧЁТА

Внимание: при оплате через E-POS отмена счёта и возврат денег невозможны. Можно отменить только неоплаченный счёт. Чтобы отменить неоплаченный счёт воспользуйтесь ссылкой «Отменить?», затем укажите причину отмены.

ОПЛА-	ТЫ И СЧ ставленные счета 1	ІСТА Поиск					
Оплаченные	Неоплаченные	Отмененные	Просроченные]			
Период с	2020-08-03 Бранных операций в	по 2020-08	-04 Bce or	іерации 🗸	Показать		
Принять	№ счета	Сумма, руб.	Комментарий счета	вид оплаты	Дата выписки		
принят	1596533453	1.10	тест	e	2020-08-04 12:30	Отменить?	
Колич Сумма	ество опер а: 1.10 ВҮN	раций: 1 I					

Рис.8. Отмена неоплаченного счёта

Операция подтверждается паролем и нажатием кнопки «Отменить».

Отмена сч	ета				
№ счета	Сумма, руб.	Комментарий счета	Вид оплаты	Дата выписки	Дата оплаты
1596533453	1.10	тест	٤	2020-08-04 12:30	
Сумма: 1. 1 Причина отмены не верная сумма	IO BYN				
Подтвердите отмену	/ паролем *				
Отменить					

Рис.9. Отмена неоплаченного счёта

4. ВЫПИСКА СЧЕТОВ

Поставщик может произвести расчет стоимости заказа и вручную выставить счёт на оплату через личный кабинет.

Личный кабинет позволяет выписать счёт несколькими способами: быстрый режим с онлайн-проверкой оплаты, базовый режим выписки ёа, многоразовый счёт (QR-код) для оплаты на произвольную сумму.

Быстрый режим представляет собой минимальное количество полей для заполнения, и предназначен для оплаты «на месте». Укажите только комментарий счёта и сумму к оплате. После успешной оплаты статус оплаченного счёта изменится сразу же, в режиме онлайн.

Выписать счет

Выписка счетов на оплату пользователям (E-POS)

этрый режим с онлайн-проверкой опла извольную сумму	ты Базовый режим выпис	ки счета Сформи	ровать многора:	зовыи счет (QK-К	од) для ог
Комментарий счета					
Сумма счета, руб. (мин. 0.01 руб.)					
Сформировать ОR-код					
Иведомление пользое	ателя о выписа	анном сче	ете (если	необходи	имо)
ВЕДОМЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВ На email Номер телефона для SMS-сообщения	ателя о выписа	анном сче	ете (если	необходи	имо)



В **базовом режиме** существует возможность более детального описания заказа. При выписке счёта необходимо указать его уникальный номер (только цифры), комментарий с описанием заказа или товара, подробное описание, итоговую сумму к оплате. По умолчанию все выписанные счета будут автоматически приняты в обработку, т.е. сразу доступны для оплаты. Однако, если не принимать счёт в обработку, он будет недоступен для оплаты. Активировать его можно во вкладке «оплаты и счета» - неоплаченные. В колонке **«Принять»** нужно выбрать соответствующую опцию для нужного счёта и нажать кнопку внизу.

Быстрый режим с онлайн-проверкой оплаты произвольную сумму	Базовый режим выписк	и счета Сформировать	многоразовый счет (QR-код) для оплаты на
№ счета (цифры)				
сгенерировать № счета				
Время действия счета				
задать из настроек (10), от 1 до 30 дней				
Комментарий счета				
Подробное описание счета				
Сумма счета, руб. (мин. 0.01 руб.)	"			
Автоматически принять счет E-POS в с	обработку			
Сформировать QR-код				

Рис.11. Базовый режим выписки счёта

Также личный кабинет позволяет сформировать QR-код, в котором заложена вся информация для оплаты. Для этого необходимо заполнить вышеперечисленные пункты и активировать поле «Сформировать QR-код». При необходимости уведомления покупателя о выписанном счёте для отправки сообщения, вводится его адрес электронной почты или номер мобильного телефона (для операторов связи A1, MTC, Life).

Многоразовый счёт для оплаты на произвольную сумму удобен, если вы предоставляете товары или услуги с повторяющимися суммами. Вы можете выгрузить информацию о счёте, распечатать его (при необходимости) или воспользоваться платежной ссылкой. Перейдя по ссылке, плательщик может выбрать удобный для него интернет-банк и произвести оплату онлайн. При оплате плательщик самостоятельно вводит сумму к оплате, а также свое ФИО,

чтобы в дальнейшем вы смогли идентифицировать платеж. Осуществлять оплату по данному виду счёта можно неограниченное количество раз.



Рис.12. Счёт (QR-код) для оплаты на произвольную сумму

4.1. ЧАСТИЧНАЯ ОПЛАТА СЧЁТА

В EasyPay доступна функция частичной оплаты счетов — покупатели могут оплачивать свои заказы поэтапно, в несколько платежей.

Что важно знать:

- Частично оплаченный счёт отображается в личном кабинете EasyPay во вкладке "Неоплаченные". После полной оплаты он автоматически перейдёт во вкладку "Оплаченные".
- Покупатель может вносить несколько платежей и при каждом платеже он увидит, какую сумму осталось доплатить.

• Чтобы клиенту было удобно завершить оплату, рекомендуем устанавливать максимально возможный срок действия счёта.

Оплаты и счета

Все оплаты и выставленные счета | поиск

Оплаченные	Неоплаченные	Отмененные	ченные	
Период с	2025-05-01	по 2025-06-11	Все операци	ии 🛟 Показать
Экспорт в	ыбранных операций в	формате .xls 🕅		
№ счет	а Сумма, руб.	Комментарий счета	Вид оплаты	Дата выписки
11	60.00	Консультация психолога	٤	2025-05-26 09:39
132465	60.00 <mark>1.00</mark>	Консультация психолога	S	2025-05-24 11:02
Колич Сумм	чество опер на: 120.00 В'	аций: 2 YN		

Рис.13. Частичная оплата счёта

При частичной оплате счёта предусмотрены несколько вариантов отображения суммы в личном кабинете: черным цветом отображается полная сумма выставленного счёта, красным цветом — фактически оплаченная сумма клиентом.

Счета могут находиться в одной из следующих вкладок, в зависимости от статуса оплаты:

- Оплаченные счёт полностью оплачен.
- Неоплаченные счёт доступен для оплаты, но еще не погашен полностью.
- Просроченные срок оплаты истек, и счёт уже невозможно оплатить.

5. E-POS

Во вкладке E-POS отображается информация о счетах и транзакциях, которые можно сортировать по номеру счёта, дате, а также выгружать в формате .xls (Microsoft Excel).

Счета Е-РО	с Транзакц	ии							
Период с	2025-05-21	по	2025-05-21	№ счета	0	сортировать	по № счета	Показать	
окспорт в	ыоранных опер	ации в форма							
Тип	№ в ЕРИП	№ в E-POS	№ в EasyPay	№ счета	Комментарий	Сумма, руб.	Комиссия, руб.	Сумма пришедшая на счет, руб.	Автој
опл.	5871364833	13212922	544750	1	Оплата товара 🗸	230.00	2.76	227.24	795, N
_									
Коли	чество (операці	ий: 1						
Сумм	1a: 230.0	00 BYN							

Рис.14. Счета E-POS

Для отслеживания поступлений на расчетный счёт во вкладке транзакции (колонка авторизация) указан номер мемориального ордера.

Счета E-POS	Транзакции]						
Период с	2025-06-06	по 20)25-06-11	Показ	зать			
Экспорт вь	юбранных операци	й в формате .»	kls 📩					
EasyPay	Сумма, руб.	Комиссия, руб.	Сумма пришедшая на счет, руб.	Авторизация	ФИО	Дата начала	Дата подтверждения	Дата сверки
}46	80.00	0.96	79.04	795 MS 2312695		2025-06-09 10:14	2025-06-09 10:14	2025-06-10 09:2!
		_						
Колич	ество оп	ераций	: 1					
Сумм	a: 80.00 E	BYN						

Рис.15. Транзакции E-POS

6. НАСТРОЙКИ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Раздел содержит информацию о регистрационных данных Поставщика, позволяет управлять параметрами подключения к системе, открывать сотрудникам Поставщика доступ к личному кабинету с определёнными наборами прав.

6.1. НАСТРОЙКИ

Регистрационные данные Этот номер поставщик получает при Номер поставщика подключении к EasyPay Название организации, форма Данные указанные поставщиком собственности при подключении Название магазина/сервиса Валюта URL магазина/сервиса Владелец/руководитель организации Телефон Ответственный по договору Телефон ответственного по договору* E-mail ответственного по договору Юридический адрес организации Адрес для почтовых отправлений* Расчётный счёт Банковские реквизиты Параметры счетов и подключения к системе EasyPay Время действия счёта* счёта жизни Время может составлять от 1 до 30 дней, по истечении данного периода счёт считается просроченным и оплатить его невозможно Ключ для авторизации счетов (web-Используется для подписи key)* заказа. Поставщик электронного получает его при подключении к EasyPay

Во вкладке настройки указаны данные поставщика.

IP-адреса для обращения к EasyPay*	IP, с которых Поставщик
	посредствам SSL обращается к
	EasyPay, можно задавать несколько
	через запятую
Уведомление об оплатах	
E-mail для уведомлений	Адрес, на который будут приходить
	уведомления об оплаченных счетах
Уведомления на URL Поставщика*	Уведомления об оплаченных счетах
	осуществляется по протоколу НРРТ
	(HTTPS) в виде специальных
	сообщений, отсылаемых POST-
	запросом. Информация о
	настройке:
	https://ssl.easypay.by/notify/
URL для уведомлений*	URL Поставщика, на который
	отправляются сообщения
Email для уведомлений через	Адрес, на который будут приходить
mail2sms*	уведомления об оплаченных счетах
	посредствам сервиса mail2sms
Заголовок для уведомления через mail2sms*	Текст заголовка

*-отмечены поля, которые Поставщик может редактировать самостоятельно.

После внесения изменений и нажатия кнопки **«Далее»** на email администратора поставщика будет отправлен **Код подтверждения.** Полученный код необходимо внести в появившемся поле и завершить операцию нажатием кнопки **«Изменить».**

	изменении	
Введите код подтвер	ждения, присланный Вам на e-mail	

Рис.16.Ввод кода подтверждения

6.2. АДМИНИСТРАТОРЫ

Главный администратор Поставщика имеет возможность создавать другие учётные записи с необходимыми правами доступа к личному кабинету (для регистрации подчинённых администраторов). **Подчинённый администратор** видит только те разделы, к которым ему открыт доступ.

Для создания новой учетной записи необходимо указать: логин, пароль (вводится дважды), email **подчинённого администратора**, отметить для него права доступа и подтвердить нажатием кнопки **«Создать».**

Логин * допускаются латинские буквы, цифры и знак подчеркивания	
Пароль * должен состоять из прописных и строчных букв и цифр. Длина не менее 8 и не более 25 символов. Может содержать специальные символ !@#\$%^&*+_	Ы -
Повторите пароль *	
E-mail *	
Права доступа Укажите права и возможности доступа к администратовному интерфейсу Поставщика для нового Администратора	
просмотр оплат и счетов отмены и возвраты	
выписка счетов редактирование (аккаунт)	

Рис.17. Форма управления административными аккаунтами

7. БАЗА КЛИЕНТОВ (Е-РОЅ)

Раздел функционирует при включении услуги менеджером EasyPay и необходим для добавления персональных аккаунтов, выставления многоразовых счетов и просмотра информации.

Оплаты и сч	нета Выписать (CHET E-POS	Настройки	Администраторы	База кли	ентов (E-POS)			
База номера перо номер услуг наименован Комментари запрет изме Сумма как з	В КЛИС сональных аккаунт и: ии: ий: Оплата товара енения суммы при кадолженность: да	НТОВ гов (лицевых сч оплате: нет	етов), служба п	оддержки '					
Персонал	ьные аккаунты	Добавить пер	сональный акк	аунт					
	Персональный аккаунт	ФИ0	Адрес	Сумма, р.	Сумма опл., р.	Информация	Дата создания	Дата обновления	
ď	4	Коденцев		30.00	30.00		2021-03- 03 14:46:55	2021-03-03 15:11:43	Ū

Рис.18. Общий вид базы клиентов

Актуально для приёма платежей от участников садоводческих товариществ, кооперативов, оплата за различные курсы, кружки.

Возможно создать постоянную базу плательщиков, которым будут выставляться счета с определенной периодичностью.

	Персональный аккаунт	ФИО	Адрес	Сумма, р.	Сумма опл., р.	Информация	Дата создания	Дата обновления	
Ø	2	Петрова Анастасия	г.Минск, ул. Полесская, 77	48.00	0.00	Членские взносы	2021-03- 25 15:41:28	2021-03-25 15:41:28	Û

Рис. 19. База клиентов для садоводческого товарищества

Оплата в рассрочку актуальна для любого бизнеса, в котором продавец предоставляет возможность оплаты товара/услуги по частям.

Плательщику выставляется один счёт на полную сумму покупки, при этом оговаривается срок её погашения и размер каждого платежа (срок и количество платежей выбираете самостоятельно). При этом в персональном аккаунте будет отображаться уже внесенная сумма и оставшаяся сумма задолженности.

	Персональный аккаунт	ФИ0	Адрес	Сумма, р.	Сумма опл., р.	Информация	Дата создания	Дата обновления	
Ø	2	Петрова Анастасия	г.Минск, ул. Полесская, 77	900.00	0.00	Оплата телевизора Samsung (5 взносов)	2021-03- 25 15:56:01	2021-03-25 15:56:23	靣

Рис.20. База клиентов для оплаты товара/услуги в рассрочку

Многоразовая оплата по QR-коду/номеру счета актуальна при ограниченном количестве услуг с фиксированной стоимостью или при нулевой сумме к оплате.

Необходимо сформировать персональный аккаунт для каждого товара/услуги и установить сумму к оплате. Персональный аккаунт будет доступен неограниченному числу плательщиков.

Персональный ФИО аккаунт	Адрес	Сумма, р.	Сумма опл., р.	Информация	Дата создания	Дата обновления	
2		5.00	0.00	Оплата проезда (тариф Полный)	2021-03- 25 16:21:08	2021-03-25 16:21:08	圓

Рис.21. База клиентов для оплаты многоразовых счетов

8. МОБИЛЬНАЯ ВЕРСИЯ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА

Прогрессивное web приложение (PWA-версия личного кабинета) трансформирует сайт в мобильное приложение в браузере, а также обеспечивает быстрый доступ к личному кабинету посредством вынесения ярлыка на рабочий стол устройства.

Для установки необходимо перейти по ссылке https://ssl.easypay.by/merchant

Для Android:

- Кликните на всплывающее окно внизу экрана;
- На открывшемся уведомлении кликни «Добавить»;
- На рабочем столе смартфона появится ярлык «EasyPay».



Рис.22. PWA-версия личного кабинета для Android

Для IOS:

- Кликните на значок «Поделиться» внизу экрана;
- В открывшемся меню необходимо выбрать пункт «На экран «Домой»;
- Кликните на ярлык «EasyPay»;
- На рабочем столе смартфона появится ярлык «EasyPay».



Рис.23. PWA-версия личного кабинета для IOS